



Appel à Projets

Mobilités innovantes et décarbonées

JOP 2030

FICHE PROJET

A envoyer par mail à : mobidec-JOP2030@maregionsud.fr

Au plus tard le vendredi 26 juin 2026

Attention

Cette FICHE PROJET n'est qu'une étape préalable à la demande de subvention. Elle vise à assurer l'éligibilité et l'intérêt du projet auprès de la Région.

Elle devra être suivie d'un dépôt de dossier complet sur la plateforme en ligne de la Région pour officialiser la demande d'aide (le cas échéant, deux dossiers distincts pour les dépenses d'investissement et les dépenses de fonctionnement).

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

1 – Porteur du projet

Nom du candidat porteur de projet :

Statut juridique :

Adresse complète et Site internet le cas échéant :

.....
.....

Représentant de la structure (qualité, nom) :

.....

Pour les entreprises

Type d'entreprise, activités principales, autres activités :

.....
.....
.....
.....

Pour les associations

Type d'association, activités principales, date de création :

.....
.....
.....

Pour les collectivités

Nom :

Type (commune, EPCI...) :

Compétences :

.....
.....
.....

Dans le cas d'un projet multipartenaires, chaque entité devra renseigner les informations administratives ci-dessus ainsi que pour les entreprises la section sur les aides de minimis ci-après

PRESENTATION DU PROJET

Synthèse de présentation à établir sur un document séparé (10 pages max) comprenant les éléments précisés ci-dessous.

Prévoir en préambule un cours résumé « le projet en un coup d'œil » (10 lignes)

Cette synthèse doit prendre en compte les critères de sélection des projets listés dans le dossier de présentation

1 – INFORMATIONS TECHNIQUES

Intitulé du projet

Nature et objectifs

- Décrire la nature, le contenu et les caractéristiques globales du projet y/c le besoin auquel il répond (rapide état des lieux de la situation territoriale, des services existants et des attentes ayant conduit au projet)
- Préciser les objectifs du projet et les moyens mis en œuvre pour y parvenir (matériels, humains y/c compétences) ainsi que l'effet incitatif de l'aide publique recherchée
- Préciser et argumenter le/les lieu(x) d'implantation du projet (y compris les questions d'occupations foncières, immobilières, de propriété le cas échéant) et qualifier son ancrage dans le territoire (existence ou recherche de synergies avec une démarche locale, inscription dans une dynamique territoriale, partenariale ou d'entreprise, acceptation locale et/ou professionnelle)
- Préciser et argumenter les cibles / bénéficiaires (nature et nombre) et présenter les partenaires et leur rôle dans le projet
- Joindre un calendrier prévisionnel du déroulement du projet (par tâches ou grands éléments constitutifs, figurant les grandes étapes et les jalons, dont la phase de déploiement)
- Indiquer les grands principes de gouvernance

Partenaires (nombre, implication, rôles et apports respectifs)

Joindre les lettres d'intention

Bureau d'étude et sous-traitants le cas échéant

Préciser les coordonnées et le devis de l'éventuel bureau d'études ou sous-traitant pressenti

Impacts et évaluation du projet

Préciser les impacts attendus en matière :

- **Environnementale et climatique** (réductions d'émissions de Nox, PM10 et MTCO²eq, diminution de la congestion, de la discontinuité de service, de l'enclavement, autres externalités positives le cas échéant : économie d'eau, recyclage des déchets, sobriété foncière et/ou énergétique, résilience ...) Préciser en particulier la contribution à l'inscription dans la trajectoire Fit for 55 ainsi que la contribution à l'une ou plusieurs des 4 orientations stratégiques régionales en matière de transition écologique et énergétique des transports (Adaptation, Conversion, Report modal, Sobriété) Porter une attention particulière aux flux de marchandises générés et/ou supprimés (en volume et distance, par mode de transport et/ou type de véhicule)
- **Socio-Economique** (développement économique, répercussion locale et pour l'entreprise, emplois générés en nombre et type, mise en réseaux/mutualisation, résilience des services de mobilités/approvisionnement, montée en compétence le cas échéant, ...)

Préciser en particulier la contribution aux changements de pratiques / de comportements et les moyens d'y parvenir

Caractère innovant et/ou exemplaire et le niveau de reproductibilité/transférabilité à d'autres acteurs et/ou territoires (en termes technologiques ou de méthodes)

Expliciter le caractère innovant et reproductible du projet, préciser comment en assurer l'acceptation locale et/ou professionnelle ainsi que le transfert

Modalités de suivi et d'évaluation de l'efficacité du projet

Proposer une liste d'indicateurs (y compris leur mode de calcul le cas échéant et comment en assurer la complétude et l'actualisation)

Modalités de diffusion, valorisation, pérennisation

Préciser les actions de communication / diffusion / sensibilisation ainsi que les conditions et modalités de pérennisation et de duplication en région

2 – INFORMATIONS FINANCIERES

Les coûts prévisionnels et le plan de financement du projet sont à figurer dans le tableau indicatif ci-dessous. Celui-ci peut être décomposé si besoin, notamment dans le cas de projet multipartenaires supportant des coûts distincts. Les postes de dépenses indiqués sont des exemples non exhaustifs.

Seules les dépenses qui concourent à la réalisation du projet pourront prétendre à un soutien financier de la Région. Il est important de distinguer les dépenses de fonctionnement et d'investissement et de préciser si le montant est en euros net ou avec TVA et selon quel taux.

L'autofinancement ou le financement privé doit représenter 20% des ressources *a minima*.

Le budget doit être équilibré (dépenses égales aux ressources).

DEPENSES					RESSOURCES	
Principaux postes de dépenses	Montant en €	Cochez la case, préciser le taux de TVA			Source de financement	Montant en €
		HT	TTC	Taux		
FONCTIONNEMENT						
Etude par prestation de service					<i>Etat</i>	
Rémunérations					<i>Région</i>	
Autres					<i>Autre(s) collectivité(s)</i>	
					<i>Subvention européenne (FEDER...)</i>	
					<i>Autres organismes publics</i>	
INVESTISSEMENTS					<i>Fonds propres (autofinancement)</i>	
Installations, aménagements					<i>Emprunts</i>	
Matériels, équipements					<i>Crédit-bail</i>	
Autres					<i>Recettes générées (produits de l'action)</i>	
					<i>Autres (partenaire privé...)</i>	
TOTAL					TOTAL	

Déclaration de *minimis*

Déclaration des aides publiques

Nom de l'entreprise :

Ensemble des aides attribuées relevant du régime « de minimis » et pouvant faire l'objet d'un versement dans l'avenir au cours de l'exercice fiscal en cours et des 2 exercices fiscaux précédents la signature de cette déclaration :

<i>Attributeur de l'aide</i> <i>(Région, département, partenaires nationaux)</i>	<i>Objet de l'aide</i> <i>(synthétique)</i>	<i>Forme de l'aide</i> <i>(subvention, bonification, prêt, apport en capital, garantie...)</i>	<i>Montant de l'aide</i> <i>(en Euros)</i>	<i>Date d'attribution de l'aide</i>

Je soussigné(e)

Fonction :

Certifie sur l'honneur l'exactitude et l'exhaustivité des informations rapportées ci-dessus

Fait le à

Signature :

Cachet de l'entreprise :